

Сотрудник с функциями офис-менеджера. Работа только для Вас

Брянск, Россия

Требования: Ответственность, инициативность, коммуникабельность, креативность, амбициозность, активность, желание сделать карьеру. Опыт работы приветствуется. Уверенный пользователь ПК (Word, Internet, E-mail).
Обязанности: Административно – организационная деятельность. Прием звонков, решение организационных вопросов в офисе, обработка входящей и исходящей документации и информации.
Условия: Официальное оформление, индивидуальный график, карьерный рост, центр, новый офис, доход растущий.
тел. 79506939106

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Терещенко Виктор

89208490669