

Работник офиса в центре

Брянск, Россия

Требования

- Доброжелательность;
- Ответственность;
- Способность к обучению;
- Желание работать как в команде, так и самостоятельно.

Обязанности

- Входящие звонки.
- Грамотное ведение переговоров.
- Контроль документооборота, статистика, отчетность;
- Планирование и организация работы.
- Встреча гостей.

Условия:

- Гибкий график, 5-дневка.
 - Офис в центре города.
 - Предоставляется бесплатная базовая подготовка по профилю компании.
- Тел. 79506939106 с 9.00 до 19.00

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Терещенко Виктор

89208490669