

Специалист с функциями офис-менеджера

Брянск, Россия

Работа в офисе для тех, кто родился в год Тигра, Лошади, Буйвола и Обезьяны!

Требования: Нацеленность на результат, активность, предприимчивость, ответственность, обучаемость

Обязанности: Организация работы офиса, ведение документации, контроль за подбором и обучением персонала, ведение переговоров.

Условия: Высокий доход. График скользящий. Карьера. Бесплатная базовая подготовка . Дружный коллектив

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Черняков Игорь

8-980-303-76-23

ул. Грибоедова. 19