Специалист с функциями офис-менеджера

Брянск, Россия

Работа в офисе для тех, кто родился в год Тигра, Лошади, Буйвола и Обезьяны!

Требования: Нацеленность на результат, активность, предприичивость, ответственность, обучаемость

Обязанности: Организация работы офиса, ведение документации, контроль за подбором и обучением персонала, ведение переговоров.

Условия: Высокий доход. График скользящий. Карьера. Бесплатная базовая подготовка . Дружный колектив

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: уместен
Черняков Игорь	**8-980-303-76-23**	**ул. Грибоедова. 19**